

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS PETRÓPOLIS

No sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte, foi realizada a segunda reunião extraordinária do Conselho do campus Petrópolis - CONPUS, via conferência remota da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), presidida pelo diretor do campus, Frederico Ferreira de Oliveira, com a participação dos membros natos: gerente acadêmico, Welerson Fernandes Kneipp; gerente administrativo, Carlos Silva de Jesus; coordenador do curso Técnico em Telecomunicações, Fernando Amaro Pessoa; coordenador do curso de Licenciatura em Física, Felipe Mondaini; coordenadora do curso de Bacharelado em Turismo, Alexandra Maria de Abreu Rocha; coordenador do curso de Bacharelado em Engenharia de Computação, Cláudio Maia Alves José; coordenador do curso de Licenciatura em Matemática, Demerson Nunes Gonçalves; e também com a participação dos membros eleitos: representando os docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), Cristiano Barbosa de Moura (titular) e Alice Moraes Rego de Souza (suplente); representando os técnico-administrativos (TAEs), Leonardo Souza Santos, Márcia Rodrigues Ferreira Alves e Faria (titulares) e Daphne Holzer Velihovetchi (suplente); representando a Extensão, Douglas de Oliveira Cardoso (titular) e Luciana de Souza Castro (suplente). Ausentes os representantes discentes do ensino médio integrado, Caio Ismério Dantas (titular) e Thiago de Freitas (suplente). Vacantes as representações da Pesquisa e dos discentes da graduação. Às quatorze horas e sete minutos, após verificado o quórum, o presidente iniciou o expediente comunicando que a presidente do Comitê Central de Acompanhamento do Coronavírus Covid-19, professora Rosana Miranda, solicitou a indicação de membros para a composição de um Comitê Local nos campi. Por conta disso, amanhã, dia 09/10/2020, a direção do campus Petrópolis enviará mensagem por email (aos setores e servidores), para que indiquem os nomes dos representantes até o dia 14/10/2020, a fim de formalizar a composição deste Comitê local. O gerente acadêmico, professor Welerson Kneipp, pediu a palavra para parabenizar e agradecer à pedagoga e chefe da SAPED, Márcia Alves, por seu empenho e êxito nos trabalhos relacionados ao Edital de Inclusão e Assistência Estudantil. Sem outras comunicações, o presidente deu início à Ordem do dia, concedendo a palavra ao Professor Welerson Kneipp, a fim de conduzir o ponto de pauta: aprovação do novo calendário acadêmico de 2020, para o retorno das atividades não presenciais dos cursos de graduação e de educação profissional técnica de nível médio do campus Petrópolis, e apresentação do modelo de Planilha de atividades pedagógicas não presenciais (mediadas ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação), em consonância com o Parecer do Conselho Nacional de Educação (CNE) nº 05/2020 e documentos institucionais pertinentes. Após explanação dos professores Welerson Kneipp e Fernando Pessoa, a representante Márcia Alves apresentou algumas dúvidas referentes ao calendário, relacionadas ao período eletivo, feriados, suspensão de aulas, entre outros. Também questionou sobre atividades remotas, avaliações e lançamento de notas. Na qualidade de membro dos Conselhos (CONEN e CEPE), o professor Felipe Ferreira também registrou suas considerações relacionadas à proposta (período piloto eletivo).

45 Retomando a palavra, Márcia Alves sugeriu melhorar a redação do documento para
evitar dúvidas ao leitor. O coordenador Fernando Pessoa agradeceu a colaboração
dos colegas e de Márcia Aves, estendendo seus agradecimentos a toda equipe da
SAPED. Márcia Alves complementou sua fala, frisando a necessidade de clareza do
50 texto, para facilitar o entendimento dos pais, sugerindo a retirada de informações
desnecessárias. Nesse sentido, o professor Welerson apresentou as seguintes
sugestões para os calendários acadêmicos do Curso Técnico em Telecomunicações
integrado ao Ensino Médio: separar os calendários, sendo um para os alunos do
primeiro, segundo e terceiro ano, e outro para os alunos concluintes; não inscrever
55 nos calendários acadêmicos os prazos para a 2ª chamada das avaliações, dado o
entendimento de que nesse ano acadêmico as avaliações serão continuadas;
reformatar os calendários acadêmicos retirando as linhas com as informações
"limite/sugestão", retirar a linha 29; alterar a data limite de lançamento de notas,
instituindo o período entre a data de entrega das notas do primeiro trimestre até o
60 dia 16 de janeiro; a data de entrega do segundo trimestre para o dia 03 de abril; o
último trimestre se encerra em 29 de maio; retirada do período de recuperação;
manter as provas finais; retirar as datas de Conselho de Classe (essas informações
seriam encaminhadas por Circulares aos responsáveis aos discentes do Curso).
Passando à aprovação dessas sugestões, o presidente encaminhou à votação a
aprovação do calendário do curso técnico integrado a partir das sugestões
65 apresentadas para o primeiro, segundo e terceiro ano. Resultado da votação:
aprovado por unanimidade entre os conselheiros participantes (treze votos). O
coordenador Fernando Pessoa falou sobre a possibilidade de antecipação da data
limite dos concluintes, proposta pelo CEPE. O professor Felipe Ferreira fez algumas
considerações a respeito do que foi deliberado na nona reunião extraordinária do
70 CEPE. Fernando Pessoa disse que o Colegiado aprovou, por unanimidade, o fim do
ano letivo dos concluintes para o dia 30/04/2021. A representante Alice Moraes fez
algumas considerações acerca das discussões do Colegiado e fez indagações a
respeito da entrega das notas finais. Welerson informou que o calendário
apresentado seguiu ao que foi proposto pelo Colegiado, sugerindo que o Colegiado
75 defenda a sua aprovação em outros Conselhos (CEPE, CONEN), para que os
alunos não sejam prejudicados. Alice Moraes reiterou ser fundamental que as
discussões do Colegiado sejam respeitadas na tomada das decisões. O conselheiro
Cristiano Moura também fez considerações acerca da autonomia do Colegiado. Os
professores Felipe Ferreira e Welerson Kneipp também se posicionaram acerca da
80 autonomia do Colegiado, das decisões coletivas e das prerrogativas do Conselho. O
presidente compartilhou o calendário deliberado pelo CONEN. Fernando Pessoa
complementou ressaltando não caber a ele (Coordenador) mudar o posicionamento
coletivo. Após os debates, o presidente passou ao regime de votação, a partir das
sugestões apresentadas para o calendário acadêmico do Curso Técnico em
85 Telecomunicações integrado ao Ensino Médio, para os alunos concluintes – 4º ano:
retirar informações que possam confundir os discentes concluintes; retirar a linha 29;
alterar a data limite de lançamento de notas, instituindo o período entre: a data de
entrega das notas do primeiro trimestre até o dia 05 de dezembro de 2020; a data de

entrega do segundo trimestre até o dia 20 de fevereiro de 2021; a data de entrega
90 do último trimestre até o dia 24 de abril de 2021; o último trimestre se encerra em 30
de abril de 2021; sugestão para a retirada do período de recuperação; as provas
finais ficam nos dias 03 a 06 de maio de 2021; Conselho de Classe final acontecerá
em 07 de maio/2021; entrega de graus no dia 08 de maio/2021; retirar as datas de
95 Conselho de Classe (essas informações seriam encaminhadas por Circulares aos
responsáveis aos discentes do Curso). Resultado da votação: 7 (sete) abstenções
(Felipe Mondaini, Alexandra Rocha, Demerson Nunes, Cláudio Maia, Leonardo
Souza, Welerson Kneipp e Douglas Cardoso) e 6 (seis) aprovações (Cristiano
Moura, Carlos de Jesus, Alice Moraes, Fernando Pessoa, Márcia Alves, Frederico
Oliveira). Assim, o calendário foi aprovado com as sugestões citadas. Quanto ao
100 calendário da graduação, Márcia Alves fez algumas indagações quanto às
informações do calendário, tais como: dias apresentados na cor branca, cor do
período da SEPEX, entre outras. Também pediu confirmação dos períodos de
trancamento apresentados. Welerson constatou tratar-se do período de
destrancamento e solicitará correções nesse sentido. Passando ao regime de
105 aprovação, o encaminhamento apresentado foi: aprovação do calendário com as
seguintes sugestões para a correção: corrigir a data do dia 16 de janeiro; alterar a
cor atribuída à SEPEX para manter o destaque; as avaliações serão realizadas de
forma continuada; retirar a linha 32 - que se refere ao período de avaliações;
registrar em linha separada os dias de suspensão de aulas, registrar em linha
110 separada feriados como dias letivos com atividades assíncronas; alterar a cor de
início e fim dos semestres, para facilitar a leitura dos calendários, sugestão para a
cor preta; pedir esclarecimentos à DIREN a respeito dos períodos corretos de
trancamento e destrancamento das disciplinas. Resultado da votação:
encaminhamento aprovado por unanimidade (13 votos). Welerson fez algumas
115 considerações acerca da planilha sugerida para planejamento das atividades não
presenciais e do plano de disciplina, sendo apresentado o seguinte
encaminhamento: emissão de Resolução do CONPUS, com as seguintes
indicações: 1. Que a carga horária síncrona seja de, no mínimo, 20 (vinte) minutos
por tempo de aula, e de, no máximo, o tempo de aula previsto no Projeto
120 Pedagógico do Curso, para todos os níveis de cursos ofertados pelo Cefet/RJ -
campus Petrópolis; 2. Que o docente tem a autonomia para a forma de
planejamento do devido cumprimento da carga horária da disciplina, uma vez que: I.
cabará ao docente realizar o registro, seja no Diário de Classe ou em outro
documento, para a comprovação do cumprimento da carga horária; II. As atividades
125 síncronas devem ser realizadas nos horários/turnos das disciplinas já determinados
pelos Colegiados Acadêmicos no início do ano letivo de 2020/1. III. Caberá ao
Colegiado do Curso Técnico em Telecomunicações integrado ao Ensino Médio a
organização do horário da oferta de disciplinas em horários alternativos. a) o
Colegiado do Curso Técnico em Telecomunicações integrado ao Ensino Médio deve
130 organizar a oferta das disciplinas de forma a estipular momentos de intervalo entre
(blocos de) disciplinas. Passando ao regime de votação, o resultado apurado foi de:
1 (uma) abstenção (Daphne Holzer) e 12 aprovações (pelos demais membros

participantes). Passando ao expediente final, em assuntos gerais, o professor Cristiano Moura solicitou maior antecedência na convocação das próximas reuniões
135 extraordinárias. Ressaltou ainda que, no futuro, quando estivermos em uma situação de normalidade administrativa na instituição, seria importante revisar o trecho do regimento que permite a convocação de reuniões extraordinárias em tempo exíguo e incompatível com as melhores práticas nesse sentido. O presidente citou a Resolução do CODIR que rege a matéria e pediu desculpas pela convocação
140 intempestiva, ocorrida devido à urgência do assunto. A direção afirmou que tal problema (do Regimento) já havia sido levantado em reuniões anteriores e que estava no planejamento realizar essas mudanças. Neste caso, considerando que alterações no Regimento são de competência do CODIR, caberia ao CONPUS deliberar e encaminhar a proposição ao Conselho Superior. Sem outros assuntos a
145 tratar, o presidente agradeceu a participação de todos e encerrou a sessão às dezessete horas e cinquenta e sete minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Marcia Maria Pereira de Almeida, na qualidade de secretária, e pelo Sr. Presidente, Frederico Ferreira de Oliveira.

150

Frederico Ferreira de Oliveira
Presidente

Marcia Maria Pereira de Almeida
Secretária